

Рассмотрено: На Педагогическом совете Протокол № 2 От 29 сентября 2020 года	Утверждаю: Заведующий МБДОУ ДС № 8 М.А. Леонтьева Приказ № 104 от 30.09.2020 г.
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС № 8 (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. В постоянный состав Педагогического совета входят:
 - заведующий Учреждения;
 - педагогические работники.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование педагогического процесса;
 - определение содержания образования;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет принимает:
 - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - образовательные программы;
 - план деятельности Учреждения на год;
 - рабочие программы педагогических работников;
 - решение вопросов о повышении квалификации.
- 3.2. Педагогический совет организует:
 - изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение образовательной программы;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения; – обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта; – обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о развитии творческих инициатив педагогических работников;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о поощрении педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;

- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация деятельности

- 4.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.
- 4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются на один год, простым большинством членов Педагогического совета. Нарушение принципа выборности при формировании органа самоуправления является основанием для признания актов, принятых этим органом, недействительными.
- 4.3. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.
- 4.4. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.
- 4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в ежеквартально.
- 4.6. По инициативе председателя Педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.
- 4.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 4.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.
- 4.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица.
- 4.12. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.
- 4.13. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, которые, в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.14. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в

финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана деятельности Учреждения на год;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются информационно-справочным документом – протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Печатный вариант каждого протокола Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. По окончании учебного года протоколы заседаний Педагогического совета формируются в книгу протоколов Педагогического совета.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту (при смене руководителя, сдачи в архив).

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Заведующий МБДОУ ДС № 8

М.А. Леонтьева

