

Принято на общем собрании коллектива Протокол № 1 от 28.08.2020г.	Утверждаю: заведующий МБДОУ ДС №8  М. А. Леонтьева Приказ № 70 от 31.08.2020 года
---	---

Положение
о порядке приема детей дошкольного возраста в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской области» (далее МБДОУ ДС №8) в части приема детей в учреждение.

1.2. Признать утратившими силу приказы:

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2014 г., регистрационный N 32220);

- Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный N 53769)".

1.3 Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №8. ДОО руководствуется частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ ДС №8.

2. Порядок комплектования организации

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с уставом ДОО и путевками-направлениями, выданными Управлением образования Новооскольского городского округа, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Путевка – направление на ребенка имеет номер, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок приема детей в организацию

3.1. В организацию принимаются дети в возрасте от 1 года 5 месяцев до 8 лет.

3.2. В течение 5 дней после получения путевки – направление необходимо предоставить в ДОО.

3.3. Путевка – направление в ДОО аннулируется в случае, если ребенок не поступил в организацию без уважительной причины в течении 10 рабочих дней с момента получения путевки – направления.

3.4. Прием в МБДОУ ДС №8 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию (Приложение №) и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (Приложение №) о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.9. При приеме ребенка в ДОО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

-уставом ДОО

-лицензией на образовательную деятельность

- образовательной программой, реализуемой ДОО

-распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. При приеме в Книгу учета движения заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях)

3.13. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям)

3.14. Руководитель МБДОУ ДС №8 издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. В

трехдневный срок после издания приказ размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

3.15. Зачисление ребенка в ДОО осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.17. С целью прохождения успешной адаптации, сохранения психоэмоционального здоровья ребенка, время его пребывания в группе ограничивается следующими временными периодами:

- 1-4 день пребывания: по 2-3 часа в первую половину дня;
- 5-8 день пребывания: с 7.00-8.00 до 12.00 часов.
- 9 и последующие дни: полный день пребывания.

4. Порядок отчисления детей из организации

4.1. Отчисление детей из ДОО осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ ДС №8;
- в связи с переходом в другую ДОО;
- поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по иным причинам по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ ДС №8 оформляется приказом руководителя, соответствующей отметкой в Книге учета движения детей.

