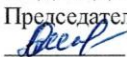



СОГЛАСОВАНО:

С первичной профсоюзной организацией
МБДОУ ДС №8
Председатель ППО
 Подрезова А.А.
Протокол № 10
от 26 декабря 2020 г.

ПРИНЯТО:

На Общем собрании коллектива
МБДОУ ДС №8
Протокол № 3
от «25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС №8
 М. А. Леонтьева
Введено в действие
приказом МБДОУ ДС №8
№ _____ от «28» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании системы оплаты труда и стимулирования работников,
обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение
общедоступного и бесплатного дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 8 комбинированного вида
Новооскольского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской области» (далее — Положение) разработано на основании статей 29, 41 Закона Российской Федерации «Об образовании», статей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации; рекомендации Правительства Белгородской области «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

1.2. Положение применяется для определения заработной платы работников и устанавливает размеры и условия оплаты труда в *Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской области» (далее-ДОУ)*

1.3. Оплата труда работников в ДОУ регламентируется следующими документами: Коллективным договором, дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников, локальными, нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Новооскольский район»

1.4. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работника, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальными размерами;

- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к их применению в ДООУ;

- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;

- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих квалификационных категорий;

1.5. Руководитель ДООУ проверяет документы об образовании и стаже, ежегодно составляет тарификационные списки и несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работникам ДООУ.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад – минимальный оклад работника дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Новооскольский район» (приложение № 2);

- гарантированные надбавки - выплаты, обеспечивающие работникам дошкольных образовательных учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, за работу в группах компенсирующей направленности, за работу в сельской местности, за работу в ночное время; оплату труда в повышенном размере на основе перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях (приложение № 3)»;

- стимулирующие гарантированные выплаты – ежемесячные выплаты работникам за звание, награды различного уровня. Выслугу лет для отдельных категорий работников (приложение № 1);

- стимулирующие выплаты, установленные в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников ДООУ, с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда;

1.7. Базовая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из базовых окладов и гарантированных надбавок.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации рассчитывается по формуле:

$ФОТ\ общ = ФОТ\ пп + ФОТ\ пр.пер.$, где:

ФОТ_{пп}- фонд оплаты педагогического персонала

ФОТ_{пр.пер.}- фонд оплаты прочего персонала.

2.2. Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении

нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда, с учетом поправочного коэффициента на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации.

Формула для расчета:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = N \times K \times D \times U,$$

где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

K - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства области на переходный период для отдельных малокомплектных дошкольных образовательных организаций (при отсутствии коэффициента-

D - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

U - количество обучающихся в дошкольной образовательной организации.

2.3. Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с данной Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

2.4. Фонд оплаты прочего персонала не входит в норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»

2.5. Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала по дошкольным образовательным организациям (ФОТ_{доо}) на очередной финансовый год осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пр.пер}} = \text{ФОТ}_b + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{ФОТ}_{\text{ц}} + \text{ФОТ}_{\text{отп}}, \text{ где:}$$

ФОТб - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТ ст- стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТц- централизованный фонд стимулирования заведующего дошкольной образовательной организацией, который составляет до 15 процентов от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета ФОТотп).

2.6. В дошкольной образовательной организации формируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

ФОТ отп - фонд оплаты труда на замену отпусков рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующим, медицинскому персоналу, поварам, шеф-поварам, рабочим по стирке и ремонту спецодежды, сторожам, подсобным рабочим.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТб} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш - стимулирующая доля ФОТ прочего персонала.

Рекомендуемый диапазон ш - от 20 до 70 процентов. Значение ш определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал дошкольная образовательная организация самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доведенного до организации, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на областном уровне).

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТпед.пер.} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТпед. Пер.} \times \text{Дс}, \text{ где}$$

Дс - доля стимулирующей части ФОТ педагогического персонала

Рекомендуемый диапазон Дс от 20 до 70 процентов. Значение Дс определяется организацией самостоятельно.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТпп) состоит из общей части (ФОТо) и гарантированной части (ФОТг):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТг}$$

Объем гарантированной части определяется по формуле: $\text{ФОТг} =$

$\text{ФОТпп} \times \text{Дг}$, где

Дг - доля гарантированной части ФОТ педагогического персонала. Рекомендуемое значение Дг - до 30 процентов. Значение Дг устанавливается дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

4. Расчет оплаты труда педагогических работников

4.1. Оплата труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций рассчитывается исходя из базового оклада (приложение №1) с применением гарантированных выплат (приложение №2) и стимулирующих выплат согласно коэффициентам по следующей формуле:

$$\text{Зп.восп.} = (\text{О баз.восп.} * \text{К попр. на контингент} * (1 + \text{К1})) + \text{С}, \text{ где}$$

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей, установленный согласно приложению №3;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в группе на дату
тарификации

$$\text{К} = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}$$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

4.2. Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования в каждом муниципальном районе (городском округе) в разрезе каждой группы дошкольной организации в соответствии с паспортом бюро технической инвентаризации и СанПиН.

4.3. Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

4.4. В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$Зп.пед = (О \text{ баз.пед.} * К \text{ попр. на контингент} * (1+K1))+С$, где

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников, установленный согласно постановления (приложение №3).

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в целом по дошкольной образовательной организации на дату тарификации

$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в целом по дошкольной образовательной организации на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование дошкольной образовательной организации в соответствии с СанПиН}}$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

4.5. Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования в каждом муниципальном районе (городском округе) в разрезе каждой дошкольной организации.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

К1 - специальные гарантированные надбавки ;

С - стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (приложения).

4.5. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности и в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, разработанным в каждой дошкольной образовательной организации.

4.6. С учетом доукомплектования дошкольных образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

5. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)

Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, указанного в приложении №3.

$Зп \text{ пр} = (О \text{ баз.пр.} * (1+ K2))+С$, где

О баз.пр. - базовый оклад прочего персонала.

К2 - специальные гарантированные надбавки (приложение №4);

С - стимулирующие надбавки (приложения №1, №2)

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

5.1. Расчет оплаты труда заведующего и старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.

5.1.1. Оплата труда заведующего дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1(одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки:

$$\text{Зп завед.} = (\text{средняя Зп базовая воспит.} * (1+K+A)) + \text{Сн, где}$$

Сред Зп базовая воспит.- средняя заработная плата воспитателя,

К - коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 до 200-0,7;

от 201 до 250 детей-1;

от 251 и более детей-1,2

А- доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

Сн - стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций.

5.1.2. Оплата труда старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов.

Зарботная плата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего дошкольной образовательной организации без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления дошкольной образовательной организации по представлению заведующего дошкольной образовательной организацией, в соответствии с критериями эффективности работы (приложения №2, №1).

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации:

$ЗПб \text{ ст.восп.} = Б.зп.зав. \times (K + A)$, где:

Б.зп.зав. - базовая заработная плата заведующего без квалификационной категории;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75;

А-коэффициент за квалификационную категорию

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15- для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего и старшего воспитателя устанавливается два раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

6. Общие положения Методики

Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) производится путем деления базового оклада на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОО и обязательно к рассмотрению и ознакомлению всех работников ДОО на заседании Общего собрания коллектива учреждения .

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься согласно изменениям и дополнениям новой системы оплаты труда Учредителем ДОО, а также в соответствии с изменениями в действующих законодательных актов.

7.3. Положение действует до замены новым.

Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

№ п/п	Наименование категории	Гарантированные стимулирующие выплаты	Размер выплаты(руб., % от базового оклада)
	Педагогические работники и заведующие	За звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»;	3000 руб
		- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации».	500 руб.
	Учебно-вспомогательный персонал(медицинский персонал)	За непрерывный (медицинский стаж) - от 3 до 5 лет; - свыше 5 лет.	
	Бухгалтерские работники;	-за выслугу лет специальности по от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	

Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников дошкольных групп в образовательных организациях

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
1. Административный персонал		
1.1.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части): - в организациях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в организациях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в организациях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	7 936 8 581 9 258 9 969
1.2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части): - без категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8 581 9 258 9 969

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
1.3.	Заведующий столовой: - в организациях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в организациях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	6 474 7 046 8 214
2. Педагогические работники		
2.1.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	10 700 11 550 12 551
2.2.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	10 700 11 550 12 551
2.3.	Педагог дополнительного образования: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	10 700 12 443 13 504
2.4.	Педагог-психолог, социальный педагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11 550 12 443 13 504
2.5.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	10 700 12 443 13 504
2.6.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12 240 14 280 15 480
2.7.	Тьютор: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11 550 12 443 13 504

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
3. Специалисты и учебно-вспомогательный персонал		
3.1.	Младший воспитатель: - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - среднее профессиональное образование	6 474 6 598
3.2.	Помощник воспитателя	6 474
3.3.	Ассистент (помощник)	6 474
3.4.	Секретарь учебной части: - среднее (полное) общее образование; - среднее профессиональное образование; - высшее профессиональное образование	6 474 6 811 7 173
3.5.	Бухгалтер: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6 474 7 106 7 941
3.6.	Бухгалтер (ревизор): - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6 474 7 106 7 941
3.7.	Экономист: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6 474 7 106 7 941
3.8.	Техник: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6 474 7 106 7 941
3.9.	Инженер: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6 474 7 106 7 941
3.10.	Программист (системный администратор): - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6 589 7 586 9 258
3.11.	Специалист по кадрам	7 046
3.12.	Врач: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12 352 13 350 14 398 15 507

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
3.13.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8 914 9 085 9 516 9 952
3.14.	Специалист по охране труда: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория	6 474 6 753 7 941
4. Технические исполнители и обслуживающий персонал		
4.1.	Экспедитор. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца	6 474
4.2.	Делопроизводитель. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	6 474
4.3.	Секретарь. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	6 474
4.4.	Секретарь-машинистка. Требования к квалификации: общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе	6 474
4.5.	Кассир (включая старшего). Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев: - при выполнении должностных обязанностей кассира; - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира	6 474 6 598
4.6.	Водитель автомобиля с категорией «Д»	6 814
4.7.	Водитель автомобиля	6 499
4.8.	Гардеробщик	6 474
4.9.	Грузчик	6 474
4.10.	Дворник	6 474
4.11.	Кастелянша	6 474
4.12.	Кладовщик	6 474
4.13.	Старший оператор газовой (электрической) котельной	6 863
4.14.	Оператор котельной	6 474
4.15.	Слесарь газовой (электрической) котельной	6 474

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
4.16.	Шеф-повар: - при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности; - при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку; - при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку; - в организациях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в организациях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	 6 878 7 299 7 617 6 474 7 046 8 214
4.17.	Повар	6 878
4.18.	Подсобный рабочий	6 474
4.19.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (высококвалифицированный)	6 499
4.20.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	6 474
4.21.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	6 474
4.22.	Садовник	6 474
4.23.	Сторож (вахтер)	6 474
4.24.	Уборщик служебных помещений	6 474
4.25.	Вахтер	6 474
4.26.	Заведующий хозяйством	6 474
4.27.	Лифтёр	6 474
4.28.	Аппаратчик химводоочистки (оператор хлораторной установки)	6 474
4.29.	Слесарь контрольно-измерительных приборов и автоматики	6 474
4.30.	Слесарь-сантехник	6 474
4.31.	Электрик	6 474

Должностной оклад главного бухгалтера может устанавливаться на 10 – 30 процентов ниже базовой части заработной платы заведующего (без учета квалификационной категории).

Гарантированные надбавки

№ п\п	Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
	Педагогические работники Помощники воспитателей	За работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	
	Педагогические работники	За работу в сельской местности (специалистам)	
	Медицинский персонал Шеф - повар	За работу в сельской местности (специалистам) За работу в детских садах компенсирующего вида За работу в сельской местности	
	Помощники воспитателей, младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий	
	Всем категориям работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	
	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	
	Обслуживающему персоналу специализированных ДОО	Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда	

С Положением о формировании системы оплаты труда и стимулирования работников, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Дата	Подпись
1.	Скрынникова Ирина Александровна	26.12.2020г.	
2.	Пичко Елена Васильевна	26.12.2020	
3.	Конеева Зульфия Бердибаевна	26.12.2020г.	
4.	Ситько Татьяна Алексеевна	26.12.2020	
5.	Ткаченко Людмила Георгиевна	26.12.2020	
6.	Третьякова Ирина Дмитриевна	26.12.2020	
7.	Чеботарева Вера Васильевна	26.12.2020г.	
8.	Подрезова Алла Александровна	26.12.2020г.	
9.	Сидоренко Людмила Николаевна	26.12.2020	
10.	Бельченко Ирина Николаевна	26.12.2020	
11.	Хомутова Ирина Анатольевна	26.12.2020	
12.	Герасимова Марина Николаевна	26.12.2020	
13.	Зайцева Екатерина Васильевна	26.12.2020	
14.	Гаврилычева Анна Николаевна	26.12.2020	
15.	Фатьянова Екатерина Ивановна	26.12.2020	
16.	Ускова Наталья Николаевна	26.12.2020	
17.	Бужинская Елена Александровна	26.12.2020	
18.	Дудникова Ольга Васильевна	26.12.2020	
19.	Дудников Владимир Вячеславович	26.12.2020	
20.	Голубенко Елена Дмитриевна	26.12.2020	
21.	Трофимова Анна Александровна	26.12.2020	
22.	Ропатько Валентина Владимировна	26.12.2020	
23.	Бурдукова Юлия Викторовна	26.12.2020	
24.	Козлова Эмма Андреевна	26.12.2020	
25.	Осипова Светлана Александровна	26.12.2020	
26.	Голубчикова Екатерина Викторовна	26.12.2020г.	

Пронумеровано,
и скреплено печатью

листов

Заведующий МБДОУ ДС № 8

М.А. Леонтьева

Исполнительный директор
Муниципального района

Исполнительный директор

№	Имя	Фамилия	Отчество
1	Иванов	Иван	Иванович
2	Петров	Петр	Петрович
3	Сидоров	Сидор	Сидорович
4	Климов	Клима	Климович
5	Лебедев	Лебедь	Лебедев
6	Кузнецов	Кузнец	Кузнецов
7	Смирнов	Смирн	Смирнов
8	Попов	Поп	Попов
9	Соколов	Сокол	Соколов
10	Леонтьев	Леонть	Леонтьев

Связькомиссия:

обязованна
вспомогательный центр по развитию образования, культуры и спорта, а также развитию
стандартизованных образовательных учреждений, созданных в соответствии с
С Положением о филиальном центре развития образования