

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС № 8
_____ М.А. Леонтьева
Приказ № 211 от 29.12.2022 г.

Положение

«О внесении актуального педагогического опыта в банк данных МБДОУ ДС № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях распространения педагогического опыта, управленческого опыта, повышения методического мастерства педагогов Новооскольского городского округа и определяет структуру актуального педагогического опыта (далее – АПО) и порядок внесения его в муниципальный банк данных.

1.2. Банк данных АПО формируется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской области».

1.3. Автором АПО могут выступать: – педагогические работники.

1.4. АПО обобщается на добровольной основе.

2. Критерии АПО

2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям образовательных учреждений городского округа, социальному заказу, тенденциям общественного развития, муниципальной, региональной образовательной политике.

2.2. Новизна: – в комбинировании элементов известных методик и технологий; – в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда; – в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования); – в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.

2.3. Высокая результативность: – в уровне обученности, качества знаний обучающихся; – в личностном развитии обучающихся; – в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности.

2.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

2.5. Стабильность: – подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий; – достижение устойчивых положительных результатов на протяжении не менее трех лет.

2.6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

2.7. Возможность использования опыта в массовой практике и творческого применения опыта.

3. Порядок внесения АПО в банк данных МБДОУ ДС № 8

3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в муниципальный банк данных) АПО может быть рекомендован:

– педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, после внесения его в банк дошкольного образовательного учреждения

3.2. Для внесения АПО в банк данных МБДОУ ДС № 8 необходимо предоставить в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях следующие материалы:

- заявку о внесении АПО в банк данных МБДОУ ДС № 8 (Приложение 2);
- профессиональную карту педагога (или образовательного учреждения) (Приложение 2);
- материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения) (Приложения № 3-6).
- рецензию старшего воспитателя. (приложение 7)

3.3. Основанием для внесения представленного опыта в банк данных МБДОУ ДС № 8 является решение педагогического совета МБДОУ ДС № 8

3.4. Все предоставленные материалы по АПО являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта.

3.5. Отдел сопровождения образовательного процесса муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» планирует и осуществляет пропаганду и распространение информации об АПО и инициирует его внедрение в практическую деятельность педагогов и образовательных учреждений Новооскольского городского округа.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

(Наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(Должность в настоящий момент, с какого года в ней работает)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Образование: _____

(название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной список: _____

Педагогический стаж и квалификационная категория: _____

Звания, награды, премии, научные степени:

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах: _____

Обобщался ли ранее опыт, по какой проблеме (теме): _____

Дата внесения опыта в дошкольную базу данных: _____

Имеются ли публикации (выходные данные): _____

Мобильный телефон _____

Рабочий телефон: _____

Электронная почта: _____

Приложение 3

ПАМЯТКА

описания актуального педагогического опыта для внесения

в банк данных МБДОУ ДС № 8

Структура целостного описания опыта работы

Раздел I. Информация об опыте

1. Тема опыта

должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям: – в формулировке темы должна быть отражена связь «результат-средство» («средство-результат»), «результат-процесс»; – конкретность формулировки; – корректное использование педагогических и психологических терминов).

2. Условия возникновения, становления опыта

раздел содержит необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе (группе) и данные предварительной диагностики по теме опыта

3. Актуальность опыта

здесь обосновывается актуальность проблемы, решаемой в опыте. При этом важно выявление противоречий и затруднений, которые встретились в практике и успешно решаются в опыте

4. Ведущая педагогическая идея опыта

центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме

5. Длительность работы над опытом

с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта

6. Диапазон опыта

система уроков или система внеклассной работы или единая система «урок - внеклассная работа»

7. Теоретическая база опыта

здесь важно отразить, на какие научные исследования опирается автор опыта, кто из ученых, ведущих практиков был предшественником в поисках наиболее успешного обучения детей. Необходимо заимствовать мысли ученых, которые теоретически

подтверждают целесообразность практической работы автора опыта. Но при этом нельзя нарушать культуру представления материала (чужие мысли следует заключать в кавычки, фамилии всех авторов вносить в библиографический список). Помнить, что список используемой литературы – это свидетельство теоретической осведомленности автора опыта).

8. Новизна опыта

Может состоять:

- в комбинировании элементов известных методик и технологий;
- в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
- в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
- в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.

9. Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта

- учебно-методического комплекса (с указанием конкретных авторов программы и учебников);
- уровня обучения (базовый, профильный и т.д.);
- возрастных ограничений.

Раздел II. Технология опыта

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).
2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Организация учебно-воспитательного процесса.
4. Описание изменений, вносимых автором опыта в содержание образования (при наличии таковых).
5. Описание содержания обучения (формы, методы, приемы и средства учебно-воспитательной работы, преобладающие виды деятельности, их оптимальный выбор в соответствии с возрастными особенностями учащихся).

Раздел III. Результативность опыта

Для оценки результативности актуального опыта необходимо использовать известные в теории и практике методики диагностики с обязательной ссылкой на авторов этих методик. Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы детей (что было) и настоящего (как стало). Результативность опыта исследуется строго по заявленной теме.

Перечень возможных материалов приложения к целостному описанию опыта работы

Содержание приложений к опыту строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании:

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты и т.п.
- Тематическое планирование.
- Система образовательной деятельности по теме опыта.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников, и т.п

Требования к оформлению документов

Требования к электронным носителям

1. Необходимо подписать диск полным именем автора, указать должность и место работы, тему опыта, год представления материалов.
2. В электронном виде представляется профессиональная карта педагога (образовательного учреждения), информационная карта актуального педагогического опыта, материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения
3. Фотографии, имеющиеся в документации, необходимо представлять в формате jpeg.
4. Не представлять документацию в архивируемом виде.
5. Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2см, левое – 3см, правое – 1,5см.

Требования к бумажным носителям

1. Все бумажные документы предоставляются в папке со скоросшивателем в единственном экземпляре.
2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
3. Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
4. Объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц, объем приложений не более 20.

Правила и образцы оформления материалов целостного описания актуального педагогического опыта

При написании опыта следует придерживаться научного стиля изложения

Для научного стиля характерны:

- логическая последовательность изложения;
- однозначность, точность формулировок;
- лаконизм и конкретность;
- объективность формулировок.

1. Оформление титульного листа

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта – титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Вверху по центру размещается название муниципального управления образованием. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата. Например,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской
области»

Название темы опыта

Ф.И.О. автора опыта,
должность,
место работы

п. Прибрежный,

20__ год

2. Оформление страницы с указанием содержания опыта

Вторая страница печатного варианта обобщения АПО – содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов, приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений. Например,

ФИО	
Содержание	
Содержание: Информация об опыте.....	3
Технология опыта.....	5
Результативность опыта.....	15
Библиографический список.....	18
Приложение к опыту	20

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в Приложении 3 к данному Положению.

3. Оформление библиографического списка

При оформлении библиографического списка используется алфавитный способ группировки используемых источников. В библиографический список необходимо включить авторов, чьи идеи используются автором опыта и рассматриваются в разделе «теоретическая база опыта». Правила оформления библиографического списка указаны в ГОСТ Р.7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка». http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf

4. Оформление приложения к описанию опыта

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение 2» или «Приложение 8». На странице с указанием разделов приложения нумерация начала разделов не ставится, на этой странице указывается перечень материалов приложения.

