

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол *№ 2*  
От « 29 » сентября 2020 г.



## Положение

### Об общем собрании работников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский Сад № 8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской области»**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский Сад № 8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской области» (далее Учреждение), является коллегиальным органом управления в Учреждении и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 1.3. Целью проведения Общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждением и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждает и принимает к исполнению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, обсуждает проект годового плана Учреждения, другие

локальные акты, связанные с деятельностью учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников МБДОУ ДС № 8;

3.2. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.4. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о работе Учреждения;

3.6. Рассматривает итоговый отчет о проведении самообследования Учреждением;

3.7. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению предписаний;

3.9. Рассматривает и обсуждает решения учредителя;

3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

3.11. Определяет выплаты стимулирующего характера работникам по результатам труда в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников ДОУ.

#### **4. Организация управления общим собранием.**

4.1 В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

4.3. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета групп Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету групп Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета групп Учреждения.

## **8. Ответственность Общего собрания**

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство Общего собрания**

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

3/17/21 06.05.2021  
Секретариат  
М.А. Леонтьева

лист  
Заведующий МБДОУ ДС № 8

М.А. Леонтьева

06.05.2021

17/41