

**Протокол № 1**  
**Управляющего совета МБДОУ ДС № 8**  
*от 28 августа 2020 года*

**Присутствовало:** 9 человек

**Отсутствовало:** 0 человек

**Приглашенные:** нет

Начало: 17.00

Окончание: 18.10

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение и принятие Плана работы Управляющего совета на 2020-2021 год
2. Об итогах приемки МБДОУ ДС № 8 к новому 2020-2021 учебному году
3. Обсуждение календарного учебного графика, режима работы МБДОУ ДС № 8, учебного плана, внесение изменений и дополнений в основную и адаптированную образовательные программы МБДОУ ДС №8 на 2020-2021 год
4. Кооптация членов Управляющего совета МБДОУ ДС № 8 на 2020-2021 год
5. Распределение стимулирующей части ФОТ работников МБДОУ ДС № 8 по итогам работы за отчетный период (январь-август 2020 года)

**Ход заседания:**

**Секретарь:** Присутствует на заседании Управляющего совета МБДОУ ДС № 8 – 8 человек. Отсутствующих нет. Какие предложения по проведению заседания?

**Присутствующие:** по каждому вопросу провести открытое голосование с оглашением результатов.

**Секретарь:** объявила повестку дня. Будут ли дополнения? Предложила проголосовать за ее утверждение и предоставленный регламент работы заседания.

**1. Секретарь:** по первому вопросу слово предоставили Коркину Николаю Ивановичу, председателю УС. Выступил Коркин Н.И., он предложил план Управляющего совета на 2020-2021 год. Запланированы 3 заседания Управляющего совета, на которых будут рассматриваться вопросы, согласно функциям и полномочиям Управляющего совета.

**Секретарь:** объявила о прениях. Вопросов не поступило.

**Секретарь:** зачитала проект решения.

**Результаты голосования:**

За – 9, Против – 0, Воздержалось – 0.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять план работы Управляющего совета на 2020 – 2021 год.

**2. Секретарь:** по второму вопросу «Об итогах приемки МБДОУ ДС № 8 к новому 2020-2021 учебному году» выступила заведующий Леонтьева М.А. Она сообщила присутствующим о том, как прошла приемка МБДОУ ДС № 8 к новому 2020-2021 учебному году. Она дала оценку готовности ДОУ к новому учебному году.

**Секретарь:** объявила о прениях.

**Секретарь:** зачитала проект решения.

**Результаты голосования:**

За – 9, Против – 0, Воздержалось – 0.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять МБДОУ ДС № 8 готовым к работе в новом учебном году, дав ему положительную оценку.

**3. Секретарь:** по третьему вопросу слушали заведующего Леонтьеву М.А. Она сообщила о принятых на педагогическом совете изменениях и дополнениях к основной и

адаптированной образовательных программ МБДОУ ДС № 8 на новый 2020-2021 учебному году. Марина Анатольевна предложила согласовать план деятельности МБДОУ ДС № 8, календарный, учебный график и учебный план на 2020-2021 год.

**Секретарь:** объявила о прениях.

**Секретарь:** зачитала проект решения.

**Результаты голосования:**

За – 9, Против – 0, Воздержалось – 0.

**РЕШИЛИ:**

1. Одобрить изменения и дополнения, внесенные в образовательную и адаптированные программы ДОУ, календарный учебный график, режим работы МБДОУ ДС № 8, учебный план на 2020-2021 год.

**4. Секретарь:** по **четвертому** вопросу «Кооптация членов в Управляющий совет» слово предоставили заведующему Леонтьевой М.А.

Она сообщила присутствующим о том, что в педагог-психолог Суздальцевой Н.П. и учителя-логопеда Бельченко Т.Н. связи с увольнением из МБДОУ ДС № 8 вышли из членов Управляющего совета. Необходимо выбрать новых членов в Управляющий совет. Она предложила кооптировать Грищенко М.В., воспитателя, а также из педагогического персонала выбрать членом Управляющего совета Скрынникову И.А.

Новый состав Управляющего совета:

Председатель Управляющего совета – Коркин И.Н.

Члены Управляющего совета:

- Леонтьева М.А.
- Шаталова Л.В.
- Андреева Л.Г.
- Сушкова Е.В.
- Третьякова И.Д.
- Скрынникова И.А.
- Подгорная Н.В.

Секретарь:

- воспитатель Грищенко М.В.

**РЕШИЛИ:**

1. Кооптировать Скрынникову И.А. и Грищенко М.В. в члены Управляющего совета МБДОУ ДС № 8

2. Принять новый состав членов Управляющего совета МБДОУ ДС № 8 на 2020-2021 год

**Голосовали:**

За – 9, Против – 0, Воздержалось – 0.

**5. Секретарь:** по **пятому** вопросу заслушали Скрынникову И.А., председателя экспертно-аналитической группы, которая ознакомила с итоговым оценочным листом, по распределению стимулирующего фонда работников детского сада. Она сказала, что каждый педагогический работник представил свое портфолио на заседание экспертно-аналитической группы, на основании которого эксперты этой группы оформили оценочные листы. Баллы были поставлены согласно критериям. Ирина Александровна отметила, что представленный в портфолио материал воспитателей, специалистов оформлен на должном уровне, что в оценочном штабе нарушений не выявлено, баллы поставлены в соответствии с критериями. В результате была оформлена итоговая ведомость (Приложение прилагается)

**Секретарь:** объявила о прениях. Вопросов не поступило

**Секретарь:** зачитала проект решения.

**Результаты голосования:**

За – 9, Против – 0, Воздержалось – 0.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять итоговую ведомость по оценке результативности и качества труда педагогических работников МБДОУ ДС № 8 за январь – август 2020 года.

Председатель: \_\_\_\_\_ / Н.И. Коркин

Секретарь: \_\_\_\_\_ / М.В. Грищенко

**Явочный лист**  
**заседания Управляющего совета № 1**  
**от 28 августа 2020 года**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Всего: \_\_\_\_\_