

Протокол № 1
Управляющего совета МБДОУ ДС № 8
от 7 сентября 2022 года

Присутствовало: 8 человек

Отсутствовало: 0 человек

Приглашенные: нет

Начало: 17.00

Окончание: 18.10

Повестка дня:

1. Рассмотрение и принятие Плана работы Управляющего совета на 2022-2023 год
2. Об итогах приемки МБДОУ ДС № 8 к новому 2022-2023 учебному году
3. Обсуждение календарного учебного графика, режима работы МБДОУ ДС № 8, учебного плана, утверждение основной и адаптированной образовательных программ МБДОУ ДС №8.
4. Кооптация членов Управляющего совета МБДОУ ДС № 8 на 2022-2023 год
5. Распределение стимулирующей части ФОТ работников МБДОУ ДС № 8 по итогам работы за отчетный период (январь-август 2022 года)

Ход заседания:

Секретарь: Присутствует на заседании Управляющего совета МБДОУ ДС № 8 – 7 человек. Отсутствующих нет. Какие предложения по проведению заседания?

Присутствующие: по каждому вопросу провести открытое голосование с оглашением результатов.

Секретарь: объявила повестку дня. Будут ли дополнения? Предложила проголосовать за ее утверждение и предоставленный регламент работы заседания.

1. Секретарь: по **первому** вопросу слово предоставили Коркину Николаю Ивановичу, председателю УС. Выступил Коркин Н.И., он предложил план Управляющего совета на 2022-2023 год. Запланированы 4 заседания Управляющего совета, на которых будут рассматриваться вопросы, согласно функциям и полномочиям Управляющего совета.

Секретарь: объявила о прениях. Вопросов не поступило.

Секретарь: зачитала проект решения.

Результаты голосования:

За – 7, Против – 0, Воздержалось – 0.

РЕШИЛИ:

1. Принять план работы Управляющего совета на 2022-2023 год.

2. Секретарь: по **второму** вопросу «Об итогах приемки МБДОУ ДС № 8 к новому 2022-2023 учебному году» выступила заведующий Леонтьева М.А. Она сообщила присутствующим о том, как прошла приемка МБДОУ ДС № 8 к новому 2022-2023 учебному году. Она дала оценку готовности ДОУ к новому учебному году.

Секретарь: объявила о прениях.

Секретарь: зачитала проект решения.

Результаты голосования:

За – 7, Против – 0, Воздержалось – 0.

РЕШИЛИ:

1. Принять МБДОУ ДС № 8 готовым к работе в новом учебном году, дав ему положительную оценку.

3. Секретарь: по **третьему** вопросу слушали заведующего Леонтьеву М.А. Она сообщила о принятых на педагогическом совете изменениях и дополнениях к основной и адаптированной образовательных программ МБДОУ ДС № 8 на новый 2022-2023 учебному

году. Марина Анатольевна предложила согласовать план деятельности МБДОУ ДС № 8, календарный, учебный график и учебный план на 2022-2023 год.

Секретарь: объявила о прениях.

Секретарь: зачитала проект решения.

Результаты голосования:

За – 7, Против – 0, Воздержалось – 0.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить разработанную ООП ДО и адаптированную программу ДОУ, календарный учебный график, режим работы МБДОУ ДС № 8, учебный план на 2022-2023 год.

4. Секретарь: по **четвертому** вопросу «Кооптация членов в Управляющий совет» слово предоставили заведующему Леонтьевой М.А.

Она сообщила присутствующим о том, что в Ниновском сельском поселении поменялся глава, теперь новым членом в Управляющем совете будет Боровской Сергей Владимирович.

Новый состав Управляющего совета:

Председатель Управляющего совета – Сидоренко А.Н.

Члены Управляющего совета:

- Боровской С.В.
- Леонтьева М.А.
- Ропатько В.В.
- Третьякова И.Д.
- Скрынникова И.А.
- Зайцева Е.В.

Секретарь:

- воспитатель Голубчикова Е.В.

РЕШИЛИ:

1. Кооптировать в члены Управляющего совета МБДОУ ДС № 8 главу Ниновского сельского поселения Боровского С.В.

2. Принять новый состав членов Управляющего совета МБДОУ ДС № 8 на 2022-2023 год

Голосовали:

За – 7, Против – 0, Воздержалось – 0.

5. Секретарь: по **пятому** вопросу заслушали Скрынникову И.А., председателя экспертно-аналитической группы, которая ознакомила с итоговым оценочным листом, по распределению стимулирующего фонда работников детского сада. Она сказала, что каждый педагогический работник представил свое портфолио на заседание экспертно-аналитической группы, на основании которого эксперты этой группы оформили оценочные листы. Баллы были поставлены согласно критериям. Ирина Александровна отметила, что представленный в портфолио материал воспитателей, специалистов оформлен на должном уровне, что в оценочном штабе нарушений не выявлено, баллы поставлены в соответствии с критериями. В результате была оформлена итоговая ведомость (Приложение прилагается)

Секретарь: объявила о прениях. Вопросов не поступило

Секретарь: зачитала проект решения.

Результаты голосования:

За – 7, Против – 0, Воздержалось – 0.

РЕШИЛИ:

1. Принять итоговую ведомость по оценке результативности и качества труда педагогических работников МБДОУ ДС № 8 за январь – август 2022 года.

Председатель: _____ / Н.И. Коркин

Секретарь: _____ / Е.В. Голубчикова

