

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2014 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 8
Андреева Л.Г.
Приказ № 57
от «29» августа 2014 г.

**Кодекс профессиональной этики работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской области»**

I. Общие положения

- 1.1. Кодекс профессиональной этики работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской области» (далее – Кодекс) разработан на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указов Президента Российской Федерации от 7 мая № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение информационного письма Департамента образования Белгородской области от 19.02.2014 г. № 9-06/998-ЛН), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ д/с № 8 (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.4. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в ДОУ, знакомится с положениями Кодекса.
- 1.5. Целями Кодекса являются:
 - установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
 - содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - обеспечение единых норм поведения педагогических и других работников.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДООУ.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком уровне в целях обеспечения эффективной работы ДООУ;
- - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДООУ;
- - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- - осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- - проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации ДООУ в целом;
- - не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДООУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- - соблюдать установленные в ДООУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДООУ;
- - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководителя ДООУ обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
- запрещается использовать имущество ДОО (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы) и свое рабочее время для личных нужд.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику ДОО рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника ДОО;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному руководителю.

2.4. Работник ДОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество

образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

3.3. При выполнении трудовых обязанностей работник ДОО не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- курения на территории и внутри ДОО;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

3.5. Работникам следует соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных отношений или реплик.

3.6. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3.7. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной и исключать вызывающие детали.

3.8. Работник ДОО во время исполнения должностных обязанностей должен исключить:

В одежде: - футболки и кофты короткие, не скрывающие живота

- глубокие вырезы и разрезы на одежде

- юбки и платья, имеющие слишком короткую длину.

В обуви: - туфли на каблуке выше 5 см.

- резиновые шлепанцы

- домашние тапочки

Украшение: - содержащие мелкие детали, которые могут быть проглочены детьми

- содержащие острые углы.

Волосы должны быть прибранными. Ногти соответствующей длины, без вызывающе ярких лаков.

Во время оперативных совещаний приходить опрятными, без верхней одежды.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение сотрудниками ДОО положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОО, или комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику ДОО мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение сотрудниками ДОО положений Кодекса учитывается при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при наложении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно выполняющих трудовые обязанности.