Протокол заседания Педагогического совета

«Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образования»

От «28» августа 2019 года

№1

Членов: 14 чел.

Присутствовали: 14 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Приглашены: ___ нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы в летний оздоровительный период
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году
3. Обсуждение основных направлений работы МБДОУ в 2019-2020 году
4. Обсуждение основных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ с учетом внесения дополнений и изменений в 2019-2020 учебном году.
5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
6. Утверждение рабочей группы (лидерской команды) внутриучрежденческого проекта «Совершенствование процесса подготовки педагогов к общему родительскому собранию» в рамках регионального проекта «Бережливое управление»
7. Обсуждение итогов документарной проверки по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Секретарь: из членов заседания присутствуют – 14 человек, отсутствующих нет. Какие предложения по проведению заседания педсовета.

Присутствующие: по каждому вопросу проводить открытое голосование с оглашением результатов.

Секретарь: слово предоставили заведующему Андреевой Л.Г. о **выполнение решений** педсовета №5 от 24.05.2019. Она сказала, что решения педагогического совета № 05 от 24 мая 2019 г. выполнены в полном объеме.

1. Секретарь: по первому вопросу «Анализ работы в летний оздоровительный период» слово предоставили старшему воспитателю Скрынниковой И.А.. Она рассказала, что, Согласно СанПиН 2.4.1.2660-10 " -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", утв. постановлением Главного государственного санитарно санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91 (в ред. 20.12.2010), в дни каникул и в летний период не рекомендуется проводить непосредственно образовательную деятельность. Больше внимания следует уделять спортивным и подвижным играм, спортивным праздникам, экскурсиям.

В летний период увеличивается продолжительность прогулок. Для достижения оздоровительного эффекта режимом дня предусматривается максимально возможное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха. С учетом данных требований при планировании работы с воспитанниками в летний период мы приняли во внимание основные положения федеральных

государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГОС),

Так, в соответствии с данным документом были созданы условия для организации самостоятельной деятельности воспитанников и совместной деятельности взрослых и детей в группе, а также на участке детского сада.

В своей работе педагоги в течение дня предусматривали все виды детской деятельности: двигательная, продуктивная, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, игровая. Все поставленные задачи на летний период выполнены. Надежда Павловна предложила признать работу в летний оздоровительный период удовлетворительно.

Секретарь предложила проект решения .

Секретарь: вопросов не поступило

Голосование :

За –14 Против -0 Воздержались -0

Секретарь: «Принято единогласно»

Решение:

1. Признать работу в ЛОП удовлетворительной
2. Секретарь: по второму вопросу «Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году» слово было предоставлено заведующему Андреевой Л.Г., которая сообщила о готовности к новому учебному году МБДОУ ДС №8. Все групповые комнаты и кабинеты специалистов готовы начать образовательную деятельность с детьми. Пополнены наглядные и демонстрационные пособия для детей, в групповых появилось много дидактических игр, коврики для закаливающих процедур, для самомассажа и многое другое.

Секретарь: вопросов не поступило

Голосование :

За – 14 Против -0 Воздержались -0

Секретарь: «Принято единогласно»

Решение:

1. Признать МБДОУ ДС №8 готовым к работе в новом учебном году, дав ему положительную оценку.

3. Секретарь: по третьему вопросу «Обсуждение основных направлений работы МБДОУ в 2019-2020 году» слушали Скрынникову И.А. познакомила присутствующих с основными направлениями и задачами работы учреждения, которые запланированы в ДОУ:

- 1) сохранение и укрепление психологического здоровья дошкольников;
- 2) повышение качества познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития дошкольников посредством включения инновационных подходов в проектную деятельность педагогов;
- 3) внедрение модели повышения профессиональной компетентности педагогов;
- 4) построение системы работы социокультурного центра в образовательной деятельности МБДОУ ДС № 8 по обеспечению безопасного поведения воспитанников на улицах, дорогах поселка и города.

Секретарь объявила о прениях.

Вопрос поступил от Пичко Е.В.

Пичко Е.В.: Через какие формы будут решаться эти направления?

Скрынникова И.А.: Эти направления работы будут решаться через проекты: муниципальные и региональные.

Секретарь: вопросов не поступило

Голосование :

За – 14 Против -0 Воздержались -0

Секретарь: «Принято единогласно»

Решение:

1. Одобрить и принять основные направления работы МБДОУ ДС №8 в 2019-2020 году

4. Секретарь: по четвертому вопросу «Обсуждение основных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ с учетом внесения дополнений и изменений в 2019 году» слово предоставили старшему воспитателю Скрынниковой И.А., которая:
 - 1) сообщила об изменениях и дополнениях к основной образовательной программе МБДОУ ДС №8 на 2019-2020 учебный год:
 - изменен календарный учебный график;
 - изменена схема НОД;
 - изменен учебный план;
 - изменены циклограммы и графики работы воспитателя по изодеятельности, музыкального руководителя, учителей - логопедов.
 - 2) познакомила с организацией образовательного процесса в 2019-2020 учебном году, ознакомила педагогов с формой модульного планирования;
 - 3) познакомила с циклограммами работы педагогов, их рабочими программами на 2019-2020 учебный год;

Секретарь объявила о прениях.

Секретарь: вопросов не поступило

Решение:

1. Внести изменения и дополнения к основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Д/С №8 на 2019-2020 учебный год
2. Принять режим НОД на 2019-2020 учебный год
3. Одобрить и принять модульное планирование воспитателей всех групп в МБДОУ ДС №8
4. Принять и одобрить циклограммы работы, рабочие программы педагогов ДОУ на 2019-2010 учебный год.
5. **Секретарь:** предложила слово по пятому вопросу «Обсуждение планов повышение профессионального мастерства педагогов» старшему воспитателю Скрынниковой И.А. Она сообщила что в связи с ФГОС встает проблема повышения профессионального мастерства педагогических работников до уровня, необходимого для успешной реализации новых стандартов. Профессиональное мастерство – это сложное комплексное образование, присущее личности педагога, формирующееся постепенно под воздействием разных факторов. Ирина Александровна сообщила темы самообразования всех педагогов в 2019-2020 год, а так же сроки прохождения аттестации педагогов и курсовой переподготовки в 2019-2020 учебном году.

Таблица 1

План прохождения курсовой переподготовки педагогов в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Сроки
1	Скрынникова Ирина Александровна	воспитатель	Ноябрь 2019 г.
2	Чеботарева Вера Васильевна	воспитатель	Ноябрь 2019 г.
3	Ткаченко Людмила Георгиевна	воспитатель	Ноябрь 2019 г.
4	Пичко Елена Васильевна	воспитатель	Ноябрь 2019 г.
5	Бельченко Ирина Николаевна	воспитатель	Февраль 2020 г.
6	Скрынникова Ирина Александровна	старший воспитатель	Апрель 2020 г.
7	Бельченко Татьяна Николаевна	учитель - логопед	Май 2020 г.
8	Конеева Зульфия Бердибаевна	воспитатель	Май 2020 г.

План аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Заявленная категория	Сроки
1	Жданова Елена Николаевна	Музыкальный руководитель	высшая	Сентябрь 2019 г.
4.	Нечаева Наталья Анатольевна	воспитатель	на соответствие занимаемой должности	Ноябрь 2019 г.
2.	Суздальцева Надежда Павловна	Педагог - психолог	высшая	Декабрь 2019 г.
3.	Бельченко Ирина Николаевна	Воспитатель	высшая	Декабрь 2019 г.

Секретарь предложила прения по проекту договора.

Секретарь: вопросов не поступило

Решение:

1. Принять и одобрить планы повышения профессионального мастерства педагогов на 2019-2020 учебный год.
2. Принять План аттестации педагогов на 2019-2020 уч. год.
3. Принять План курсовой переподготовки педагогов на 2019-2020 учебный год.

Голосование :

За- 14 Против -0 Воздержались -0

Секретарь: «Принято единогласно»

6. Секретарь: по шестому вопросу «Утверждение рабочей группы по реализации внутри-учрежденческого проекта «Совершенствование процесса подготовки педагогов к общему родительскому собранию» в рамках регионального проекта «Бережливое управление», слово предоставили заведующему МБДОУ ДС №8 Андреевой Л.Г. Она познакомила с планом проекта, его требованиями. Предложила руководителя проекта – старшего воспитателя Скрынникову И.А., кооптировать в члены рабочей группы педагога – психолога Суздальцеву Н.П, воспитателя Пичко Е.В.

Решение:

1. Кооптировать в члены рабочей группы по реализации внутриучрежденческого проекта «Совершенствование процесса подготовки педагогов к общему родительскому собранию» в рамках регионального проекта «Бережливое управление» следующих педагогов: педагог – психолог Суздальцева Н.П, воспитатель Пичко Е.В.
2. Выбран руководитель проекта «Совершенствование процесса подготовки педагогов к общему родительскому собранию» в рамках регионального проекта «Бережливое управление»- старший воспитатель Скрынникова И.А.

Голосование :

За- 14 Против -0 Воздержались -0

Секретарь: «Принято единогласно»

7. Секретарь: по седьмому вопросу «Обсуждение итогов проверки по государственному контролю (надзору) в сфере образования» слово предоставили заведующему МБДОУ ДС №8 Андреевой Л.Г. Она сообщила, что в результате проверки по государственному контролю в сфере образования, проведенной в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 17 мая 2019 года №1439 был выявлен ряд нарушений в МБДОУ ДС № 8 требований законодательства об образовании (акт проверки от 01 июля 2019 года №130).

Первое, это нарушение в Порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В учреждении имеется Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида Новооскольского района Белгородской области» при наличии Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляемой образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602, являющегося документом прямого действия.

Второе и третье, это нарушение Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Чеботарева В.В. была ознакомлена с представлением менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. В личном деле воспитателя Чеботаревой В.В. отсутствует выписка из протокола, содержащая заседания сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемой, наименовании ее должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом решении.

Четвертое, в индивидуальных картах развития детей по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие отсутствуют выводы за 2018-2019 учебный год. Необходимо при проведении педагогической диагностики делать выводы на начало и конец учебного года.

Решение:

1. Принять к сведению данные замечания, выявленные в результате проверки отделом по государственному контролю в сфере образования от 1 июля 2019 года.
2. Устранить выявленные нарушения:
 - соблюдать Порядок проведения аттестации педагогических работников в МБДОУ ДС №8, а также хранить выписку из протокола заседания комиссии в личном деле педагога;
 - в индивидуальных картах развития детей по образовательным областям делать выводы на начало и конец учебного года.

Голосование :

За - 14 Против -0 Воздержались -0

Секретарь: «Принято единогласно»

Председатель: _____ / Л.Г. Андреева/

Секретарь: _____ / Т.Н.Бельченко/