

Выписка из протокола № 4
Управляющего совета МБДОУ ДС №8
От 22 января 2019 года

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: - 0

Начало: 17¹⁰

Окончание: 18³⁰

Повестка дня:

1. О рассмотрении отчёта об исполнении финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2018г.
2. О принятии сметы расходов бюджетного финансирования на 2019 год.
3. Рассмотрение отчёта об исполнении муниципального задания за 2018 год.
4. О реализации мероприятий программы энергосбережения (отчёт за 2018 год).
5. Рассмотрение изменений в Устав МБДОУ ДС № 8.
6. Рассмотрение и принятие итоговой оценочной ведомости стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников и младшего обслуживающего персонала ДОУ за 2-е полугодие 2018 года.
7. О рассмотрении Графика дежурства сотрудников по обеспечению анти-террористической защищенности ДОУ.

Решения Управляющего совета:

1. Утвердить отчет об исполнении финансово - экономической деятельности ДОУ за 2018г.
2. Разместить отчет об исполнении финансово - экономической деятельности ДОУ за 2018 год на сайте разместить его на официальном сайте МДОУ Д/С №8 в сети "Интернет".
3. Предоставить Учредителю отчет об исполнении финансово - экономической деятельности ДОУ в срок до 31 января 2019 года
4. Принять смету расходов бюджетного финансирования на 2019 год, провести косметический ремонт групповых комнат за счёт бюджетного финансирования.
5. Разместить смету расходов бюджетного финансирования на 2019 год на официальном сайте МБДОУ Д/С №8 в сети "Интернет".
6. Выполнение муниципального задания считать удовлетворительным.
7. Коллективу МБДОУ «Детский сад №8 Новооскольского района Белгородской области» вести дальше целенаправленную работу по выполнению муниципального задания.

8. Одобрить и принять отчёт «О реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБДОУ Д/С № 8» (на 01 января 2019 г.)
9. Согласиться с изменениями, внесенными в Устав МБДОУ Д/С №8
10. Согласиться с распределением стимулирующей части ФОТ всем работникам МБДОУ Д/С № 8 по итогам работы за отчётный период - сентябрь-декабрь 2018 года.
11. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников с указанием размера производимых выплат в рублях.
12. Согласиться и одобрить График дежурства сотрудников по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ

Выписка верна и соответствует оригиналу.

Председатель: _____/Н.И. Коркин/

Секретарь: _____/Т.Н. Бельченко/